

Der **TITK e.V.**

bietet Ihnen eine neue Herausforderung als

Controller (m/w/d)

Über uns

Das TITK - Thüringisches Institut für Textil- und Kunststoff-Forschung Rudolstadt – www.titk.de – ist eines der führenden privaten Materialforschungsinstitute auf dem Gebiet der Funktions- und Konstruktionswerkstoffe auf Polymerbasis. Als industrienaher Einrichtung mit einem modernen Technologiepark entwickelt das TITK innovative Ausgangsstoffe oder komplette Fertigungsprozesse für Automotive-Komponenten, Verpackungsmittel, die Bio- und Medizintechnik, Energietechnik, Mikro- und Nanotechnik sowie für Lifestyle-Produkte. Zur TITK-Group mit 200 Mitarbeitern zählen neben dem Institut noch zwei Tochtergesellschaften. Die smartpolymer GmbH vermarktet und produziert Entwicklungen des TITK. Prüfdienstleistungen für Textilien, Faserverbundmaterialien und Kunststoffe realisiert die OMPG mbH (akkreditiertes Prüflabor nach DIN EN ISO / IEC 17025).

Ihre Aufgaben

Unterstützung des kaufmännischen Leiters bei seinen vielfältigen Aufgaben:

- Steuerung und Überwachung des gesamten Rechnungswesens (vor allem Finanzbuchhaltung, Leistungsabrechnung, Kostenrechnung, Forderungsmanagement, Zahlungsverkehr und Reporting)
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Liquiditätsmanagement (Erstellung der Finanzkonzeption inklusive Haushaltsplan und -überwachung sowie Kapazitätsplanung)
- administrative Verwaltung von Förderprojekten – Antragstellung bis Verwendungsnachweis
- Effizienzsteigerung und prozessorientierte Weiterentwicklung der kaufmännischen Prozesse unter Einbeziehung der unternehmensinternen Digitalisierung

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen – Controlling, vorzugsweise im Bereich gemeinnütziger Forschung
- umfangreiche Kenntnisse in der Bilanzierung sowie in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse im Vereinsrecht und dessen Spartenrechnung
- Kenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel einschließlich Datenbanken
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit DMS- und ERP-Systemen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und hohe analytische Fähigkeiten
- Flexibilität, große Einsatzbereitschaft mit einem proaktiven Arbeitsstil, Hands-on-Mentalität und Durchsetzungsstärke
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine langfristige berufliche Perspektive in einem anspruchsvollen und abwechslungsreichen Betätigungsfeld, welches Sie mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung gestalten. Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe mit Aussicht auf Ihre persönliche berufliche Weiterentwicklung interessiert, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, an:

personal@titk.de oder **TITK e.V.**, Personalabteilung, Breitscheidstraße 97, 07407 Rudolstadt.

Mit der Bewerbung stimmen Sie – jederzeit widerrufbar – der Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten zu Zwecken des Auswahlverfahrens zu.